

國立雲林科技大學教師教學輔導要點

民國 97 年 12 月 16 日主管會報修訂通過
民國 98 年 01 月 13 日行政會議修訂通過
民國 98 年 04 月 21 日主管會報修訂通過
民國 98 年 05 月 05 日行政會議修訂通過
民國 102 年 05 月 28 日行政會議修訂通過
民國 104 年 5 月 26 日行政會議修訂通過

一、國立雲林科技大學（以下簡稱本校）為落實教學輔導、重視學生權益，積極改善教師教學績效，特依課程教學意見調查機制，擬訂輔導本校教師提升教學品質之要點。

二、本要點適用對象為本校教師。

三、待改進之課程教學意見調查分數標準：

期末課程教學意見調查分數以原始調查、排除缺曠課 $>1/3$ 、排除極端值 3 項呈現，待改善之必修課程係指 3 項分數中有 2 項平均分數低於 3.0 分以下，待改善之選修課程係指 3 項分數中有 2 項平均分數低於 3.5 分以下。

四、教學意見調查結果處理方式：

(一)「待改進課程」係指上述期末教學意見調查平均分數低於標準，教務處每學期以密件方式送達各系所、院單位主管，以作為課程改進參考。

1. 系所於「系／所課程委員會」中，檢討教學意見調查未通過之課程及其改善方式，並將改善方案提至「院課程委員會」審議。
2. 各院院長於「院課程委員會」中，檢討教學意見調查未通過之課程及其改善方式，並審查各系所提出之評量不佳課程輔導方案。

(二)待改進課程之授課教師：

1. 各系所單位主管，訪談教學意見調查未達標準或教學意見調查之意見欄，有具體建議事項之教師之教學狀況，再由所屬院長與待改進課程之授課教師會談，並於期限內將記錄表，送教務處課教組。
2. 各院院長邀請各系所推薦教學優良教師或熱心教學、授課優良足為表率者，擔任輔導人選，協助未通過教學意見調查標準之教師教學改進方案。
3. 各系所、院教學單位，不定期舉辦教師教學知能研習，請教學意見調查未達標準之教師參與。

(三)教學意見調查未達標準之課程授課教師如累計達 2 次者，須於次學期結束前參與教師知能研習 2 小時。

五、各系所未達教學意見調查標準之課程及教師相關輔導方案及辦理情形，送交各院及教務處課教組追蹤考核。

六、教學卓越中心提供各院、系所教學資源。各教學單位提出申請諮詢服務時，中心提供協助支援服務。

七、教學意見調查不佳教師核處方式：

- (一)若屬第四點第一項第三款之專任教師，經過輔導後未見改善者，將其結果送至教師評審委員會審議，納入教師升等及評鑑之參考。
- (二)若屬第四點第一項第三款之兼任教師，經過輔導後未見改善者，將其結果送至教師評審委員會審議，做為是否續聘之參考。

八、相關主管與參與追蹤輔導人均應遵守保密原則。

九、本要點經行政會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

國立雲林科技大學單位主管課程意見調查結果交流紀錄表

____學年度 第____學期

系所名稱				與談教師姓名			
所屬系所名稱		所屬主管		所屬學院名稱		所屬院長	
交流時間	____年____月____日 星期____ ____時____分 至 ____時____分			交流時間	____年____月____日 星期____ ____時____分 至 ____時____分		
交流地點				交流地點			
交流形式	<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> 書信/Email <input type="checkbox"/> 其他()			交流形式	<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> 書信/Email <input type="checkbox"/> 其他()		
交流內容概述				交流內容概述			
評估結果	授課教師自覺評量未臻理想主因 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 教學方法 <input type="checkbox"/> 教材設計 <input type="checkbox"/> 評量方式 <input type="checkbox"/> 進度掌握 <input type="checkbox"/> 作業安排 <input type="checkbox"/> 課後輔導 <input type="checkbox"/> 教室硬體設施 <input type="checkbox"/> 其他 _____			評估結果	授課教師自覺評量未臻理想主因 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 教學方法 <input type="checkbox"/> 教材設計 <input type="checkbox"/> 評量方式 <input type="checkbox"/> 進度掌握 <input type="checkbox"/> 作業安排 <input type="checkbox"/> 課後輔導 <input type="checkbox"/> 教室硬體設施 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
	授課教師認為所需之協助改善方式 <input type="checkbox"/> 請優良教師提供諮詢 <input type="checkbox"/> 提供教學知能研習 <input type="checkbox"/> 其他 _____				授課教師認為所需之協助改善方式 <input type="checkbox"/> 請優良教師提供諮詢 <input type="checkbox"/> 提供教學知能研習 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
單位主管簽章				院長簽章	<small>院長晤談後核章</small>		

備註：請系所主管核章後以密件方式送至院長進行第二次晤談，院長核章後將影本以密件方式送至教務處課務組備查。

教學意見調查結果回饋作業流程

